



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Р Консултинг” ЕООД		
Адрес: ул. „Хан Омуртаг“ № 50		
Град: град София	Пощенски код: 1124	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Здравков Стойнов – Управител	Телефон: 02 / 4708554; 0888 931444	
Електронна поща: doli@rconsulting.bg	Факс: 02 / 4708554	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Не е приложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> ю ридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.01 - Компютърно програмиране (код по КИД – 2008)
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Р Консултинг” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: Област София-град, Община Столична, град София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: "Доставка и въвеждане в експлоатация на ДНА: - Специализиран софтуер - Платформа за виртуално работно място (Платформа) – 1 брой."		
II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) - Специализиран софтуер - Платформа за виртуално работно място (Платформа) – 1 брой X 312 930 лева без ДДС = 312 930 лева без ДДС. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри): 312 930 лева без ДДС</i>
--

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **3 месеца** или дни:
договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова
помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

По настоящата процедура се изисква гаранция за участие в размер на **3 129 лева** (три хиляди сто двадесет и девет лева) под формата на **банкова гаранция** в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или парична сума внесена или преведена по следната разплащателна банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД
IBAN: BG51RZBB91551080806716
BIC: RZBBBGSF

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или вносна бележка по горепосочената банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на възложителя.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати в срок **10 работни дни** след изпращане на протокола на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок **10 работни дни** след изпращане на протокола на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се

освобождават в срок 10 работни дни след издаване на решението за прекратяване.

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД
IBAN: BG51RZBB91551080806716
BIC: RZBBBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- **Авансово плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от изпълнителя.**
- **Окончателно плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 3 работни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на ДНА, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен финален приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.**

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.; 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
или икономически най-изгодна оферта		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. Време за отстраняване на повреда на място	17,50%
2. Гаранционен срок	17,50%	5. Срок на извънгаранционен сервиз	17,50%
3. Време за реакция при възникнал проблем	17,50%		
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-1.1.07-0446-C0001
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи
Поканата и документацията за участие се получават от всеки заявил интерес

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Р Консултинг” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

кандидат чрез предоставянето им на ръка в офиса на „Р Консалтинг“ ЕООД на адрес: Област София-град, Община Столична, град София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 от управителя на дружеството, всеки работен ден от 10:30 до 16:30 часа срещу документ (фактура и фискален бон), удостоверяващ заплащане на сумата от 2,40 лева с ДДС за закупуване на документацията. Плащането се извършва на каса в офиса на дружеството на адрес: Област София-град, Община Столична, град София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 всеки работен ден от 10:30 до 16:30 часа, срещу което се издава документ (фактура и фискален бон).

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 15/07/2014 (dd/mm/yyyy) Час: 17.00

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. www.rconsulting.bg - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До

или

в месеци: 6 или дни: крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/07/2014 (dd/mm/yyyy)

Час: 10.00

Място (когато е приложимо): офис на „Р Консалтинг“ ЕООД в град София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

- Представители на Управляващия Орган.

- Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Не е приложимо.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Не е приложимо.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Документи за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или вносна бележка по горепосочената банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД.
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство);
5. Документи по т. А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие – заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие на фактура и фискален бон за платена сума на каса в офиса на дружеството на адрес: Област София-град, Община Столична, град София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 в съответствие с т. IV.2.2 от настоящата публична покана;
7. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.