



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Р Консултинг" ЕООД		
Адрес: ул. „Хан Омуртаг“ № 50		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Здравков Стойнов – Управител	Телефон: 0888323409	
Електронна поща: projects@rconsulting.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.rconsulting.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>62.01</b> <b>Компютърно програмиране (код по КИД 2008)</b>
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-2.001-1314-C01 „Подобряване на производствения капацитет на "Р Консултинг" ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Р Консултинг" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Област Монтана/          Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78</b>  код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>“Доставка и въвеждане в експлоатация на следните дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, по следните обособени позиции:</b> <b>Обособена позиция 1:</b> - Сървър за база данни – 1 брой; - Непрекъсваемо токозахранване (UPS) –1 брой; <b>Обособена позиция 2:</b> - Софтуерна платформа за облачна инфраструктура – 1 брой.”		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на следните дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, по следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:**

- Сървър за база данни – 1 брой X 6 580 лева = 6 580 лева без ДДС

- Непрекъсваемо токозахранване (UPS) –1 брой X 1 020 лева = 1 020 лева без ДДС

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 7 600 лева**

**Обособена позиция 2:**

- Софтуерна платформа за облачна инфраструктура – 1 брой X 147 400 лева = 147 400 лева без ДДС

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 147 400 лева**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 155 000 лева без ДДС

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 7 месеца или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея

трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

**Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД**  
**IBAN: BG51RZBB91551080806716**  
**BIC: RZBBBGSF**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- Окончателно плащане - 100% от стойността на договора за доставка, в срок до 90 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемопредавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

– Дълготрайните активи ще се доставят, монтират, инсталират, изпитат и въведат в експлоатация на следния адрес на Възложителя:

**Област Монтана, Община Монтана, град Монтана, бул. „Трети Март“ № 78;**

– Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:

**Приложимо само за Обособена позиция 2**

**Предоставяне на изходния код (сорс код) за Софтуерна платформа за облачна инфраструктура от страна на Изпълнителя на Възложителя.**

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал;
3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>Справка за оборота, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b>Оборотът, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства.</b></p>
---	---

### **III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>– Документ удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b>– Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.</b></p>
--	---

<p>– Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на поръчката с тези в Обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всеки такъв договор.</p>	<p>– Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне 1 договор за доставка на един или повече активи, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с някой от тези в съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която кандидатства, изпълнен през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, за което представя и препоръка за добро изпълнение (референция) във връзка с всеки такъв договор.</p>
---	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	30%	4. Време за реакция при възникнал проблем	5%
2. Срок на доставка и въвеждане в експлоатация	50%	5. Време за отстраняване на повреда на място	5%
3. Гаранционен срок	5%	6. Срок на извънгаранционен сервиз	5%

**Методиката за оценка се прилага и за двете обособени позиции по настоящата процедура.**

*(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)*

#### **IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1314-C01**

**IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

**Поканата и документацията за участие се получават от всеки заявил интерес кандидат по един от следните начини:**

**- предоставяне на ръка на адреса за кореспонденция на дружеството гр. София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 всеки работен ден от 11:00 до 16:00 часа;**

**или**

**- изпращане до кандидата посредством куриер на посочен от кандидата адрес за кореспонденция. В този случай разходите за куриерски услуги са за сметка на кандидата;**

**или**

**- изпращане по електронна поща до кандидата.**

**Офертите за участие в процедурата се подават от кандидатите на следния адрес на Бенефициента: гр. София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50**

**IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

**не по-късно от 7 дни от датата на публичния достъп до поканата**

Дата: **14/07/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **16:00**

**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България

2. [www.rconsulting.bg](http://www.rconsulting.bg) - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До / /  (dd/mm/yyyy)

**или**

в месеци: **6** или дни:  (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: **01/08/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:00**

Място (когато е приложимо): **„Р Консултинг“ ЕООД в гр. София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

- **Представители на Управляващия Орган.**

- **Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.**

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти – **оригинал**;
3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Справка за оборота, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

1. Документ удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
2. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си,

8

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на поръчката с тези в Обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всеки такъв договор.

#### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*); **Не е приложимо**
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*). **Не е приложимо.**
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

#### РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.