



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Р Консултинг" ЕООД		
Адрес: ул. „Хан Омуртаг“ № 50		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Здравков Стойнов – Управител	Телефон: 0888323409	
Електронна поща: projects@rconsulting.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.rconsulting.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.01 Компютърно програмиране (код по КИД 2008)
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-1314-C01 „Подобряване на производствения капацитет на "Р Консултинг" ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Р Консултинг" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Област Монтана/ Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78 код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Доставка и въвеждане в експлоатация на следните дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, по следните обособени позиции: Обособена позиция 1: - Сървър за база данни – 1 брой; - Непрекъсваемо токозахранване (UPS) –1 брой; Обособена позиция 2: - Софтуерна платформа за облачна инфраструктура – 1 брой.”		
II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на следните дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1:

- Сървър за база данни – 1 брой X 6 580 лева = 6 580 лева без ДДС

- Непрекъсваемо токозахранване (UPS) –1 брой X 1 020 лева = 1 020 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 7 600 лева

Обособена позиция 2:

- Софтуерна платформа за облачна инфраструктура – 1 брой X 147 400 лева = 147 400 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 147 400 лева

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 155 000 лева без ДДС

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 8 месеца или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Р Консултинг“ ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Р Консултинг“ ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея

трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД
IBAN: BG51RZBB91551080806716
BIC: RZBBBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- **Авансово плащане - 60%** от стойността на договора за доставка, в срок до 8 календарни месеца след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от изпълнителя.
- **Междинно плащане - 30%** от стойността на договора за доставка, в срок до 20 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка на дълготрайните активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.
- **Окончателно плащане - 10%** от стойността на договора за доставка, в срок до 20 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Доставчикът се задължава съгласно чл. 2, ал. 2 от ПМС 118/20.05.2014 г. да извърши всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа и въвеждането в експлоатация на активите за своя сметка. Дълготрайните активи ще се доставят, монтират, инсталират, изпитат и въведат в експлоатация на следния адрес на Възложителя:

- Област Монтана, Община Монтана, град Монтана, бул. „Трети Март“ № 78

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал; 3. Други документи (ако е приложимо). Неприложимо 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства.
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. Време за отстраняване на повреда на място	17,50%
2. Гаранционен срок	17,50%	5. Срок на извънгаранционен сервис	17,50%
3. Време за реакция при възникнал проблем	17,50%		
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1314-C01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи
<p>Поканата и документацията за участие се получават от всеки заявил интерес кандидат по един от следните начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставяне на ръка на адреса за кореспонденция на дружеството гр. София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50 всеки работен ден от 10:30 до 18:00 часа; или - изпращане до кандидата посредством куриер на посочен от кандидата адрес за кореспонденция. В този случай разходите за куриерски услуги са за сметка на кандидата; или - изпращане по електронна поща до кандидата.
IV.2.3) Срок за подаване на оферти не по-кратък от 7 дни от датата на публичния достъп до поканата
Дата: 30/06/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 18:00
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<i>1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</i>

2. www.rconsulting.bg - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **6** или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **01/07/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:00**

Място (когато е приложимо): **„Р Консултинг“ ЕООД в гр. София, ул. „Хан Омуртаг“ № 50**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да не

- Представители на Управляващия Орган.
- Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти – **оригинал**;
3. Други документи (ако е приложимо). **Неприложимо**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. **Не е приложимо**

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

----- www.eufunds.bg -----

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*) ; **Не е приложимо**
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*). **Не е приложимо.**
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.